

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «КГ №6»

/Аскеров И.А./

2023г.



*Анализ работы
школьной библиотеки
МКОУ «КГ №6 им. А. С. Пушкина»
за 2023-2024 учебный год*

Город Кизляр

Анализ работы библиотеки
МКОУ «Кизлярская гимназия №6 им.А.С.Пушкина»
за 2023 -2024 учебный год

Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Краткая справка о библиотеке.

Школьная библиотека расположена на первом этаже гимназии №6, по адресу: г. Кизляр улица Циолковского 14/2. Библиотека занимает отдельное изолированное помещение.

Структура библиотек: абонемент, читальный зал, книгохранилище, информационный сектор.

Библиотека оборудована: стеллажи для книг (14 шт.), набор для библиотек (1 шт.), персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.).

Организует работу библиотеки. Мамашева Диана Гамлетовна

Режим работы библиотеки с 8:00 до 14:30, выходной – воскресенье.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- 1. Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2. Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- 3. Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Количественный состав библиотечного фонда.

1. общий фонд книг составляет – 22475,
2. количество учебников (ФК)- 12116,
3. количество учебников (НРК)-498,
4. худ. литература составляет – 5434,
5. метод. литература составляет -4427

Количественная характеристика читателей.

Всего читателей-962

Из них:

Учащиеся начальной школы- 420

Учащиеся средней школы-398

Учащиеся старшей школы-82

Сотрудники школы-62

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы, о подведение итогов движения фонда, о диагностика обеспеченности учащихся, о работа с перспективными библиографическими изданиями
2. • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
3. • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
4. • прием и обработка поступивших учебников
5. • оформление накладных
6. • запись в книгу суммарного учета, штемпелевание
7. • оформление карточки
8. • составление отчетных документов
9. • прием и выдача учебников по графику
10. • информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий

11. • списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
12. • проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
 - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
2. Проводились мероприятия патриотического направления.
3. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.
4. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023-2024 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.