**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 6 им. А.С. ПУШКИНА»**

**ГО «город Кизляр»**

**РД г. Кизляр, телефон 8(87239) 2-15-18**

**ул. Циолковского № 14/2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От 01.12.2023г. по МКОУ «КГ № 6» приказ № 70**

**г. Кизляр**

 **«О проведении итогового сочинения»**

На основании приказа МОН РД №05-02-2-1083/23 от 3.11.2023г «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД», В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Мин просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023г №233/552, в целях организационного проведения ИС-11 в 2023/2024 году на территории РД и приказа №126-ОД от 3.11.2023г по УО г.Кизляра «Об утверждении порядка организации и проведения ИС-11» и в целях выявления уровня подготовки учащихся к ИС-11

**Приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства Просвещения РФ, Рособрнадзора и МОН РД;
2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности данных учащихся на всех этапах проведения итогового сочинения.
3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности.
4. Провести итоговое сочинение(пересдача) 06.12.2023г в 10:00

 **5.** Определить аудиторию №25, 26 для проведения ИС-11

 **6.** Назначить организаторами в аудитории: №26 – учителя английского языка

 Саган Е.Н. , Баландину С.Г.- учителя технологии, №25 учителя изо – Бодонову М.М. и учителя изо Кирсанову Н.В.

 **7.** Назначить дежурными вне аудитории: Абдуллаеву Х.К. – соц.педагога

 **8.** Назначить техническим специалистом Курманалиеву Б.А. - делопроизводителя

  **9**. Назначить школьным координатором ИС-11 зам.директора по

 УВР Пташинскую С.В.

 **10.** Зам.директора Пташинской С.В. провести разъяснительную работу с

 членами комиссии о порядке проведения ИС-11

**11**. Зам.директора Нешко О.В. под подпись проинформировать членов комиссии

 по проверке ИС-11

**12** Кл.руководителю 11 класса Бодоновой М.М. проинформировать учащихся и их родителей о сроках и правилах проведения ИС-11

**13**.Курманалиевой Б.А. данный приказ разместить на официальном сайте МКОУ КГ№6

**14.** Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Пташинскую С.В.

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Аскеров**