

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИЗЛЯРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 6 им. А.С. ПУШКИНА»  
ГО «город Кизляр»

РД г. Кизляр,  
ул. Цюлковского № 14/2

телефон 8(87239)2-15-18

«26» января 2026г.

Приказ № 4/1

от «26» 01.262

**«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников  
гимназии»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь письмом Минобрнауки РД № 06-3447/04-18/25 от 04.03.2025г. «Об использовании типовых документов», статьей 47 ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании РФ», в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779 « Об утверждении перечня документов , подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанных с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется преподавателями при реализации основных образовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса(в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - Журнал успеваемости;
  - Журнал внеурочной деятельности(для педагогических работников , осуществляющих внеурочную деятельность)
  - План воспитательной работы (для педагогических работников , осуществляющих функцию классного руководства)
  - Характеристика на обучающегося(по запросу , для педагогических работников , осуществляющих функцию классного руководства)

3. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников гимназии на педсовете.

4. Разместить данный приказ на сайте гимназии в разделе по снижению бюрократической нагрузки на учителей.

5. Считать утратившим силы ранее изданный приказ.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Аскеров И.А.