Приложение

Утвержден приказом

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_\_

**Дорожная карта реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**в МКОУ «Кизлярская гимназия №6» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Магистральное направление «Знание»** | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  Проведение Педагогического совета | Январь | | Зам.директора по УВР | | | Локальные акты, приказы, протокол  . |
| 2 | | Перекрестная проверка диагностических работ ,включая ВПР на предмет обьективности проверки работ обучающихся.  работ | В течение года | | Руководители ШМО | | | Обеспечение обьективности проверки работ обучающихся |
| 3 | | Контроль соблюдения требования локальных актов ,регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Апрель 2024 | | Администрация | | | Соблюдены требования локальных актов ,регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| 4 | | Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ И ОГЭ, анализ динамики результатов учащихся ,а также учащихся претендентов на медаль и аттестат особого образца | В течение года | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | | Проведены тренировочные и диагностические работы в форме ЕГЭ И ОГЭ, проанализирована динамика результатов |
| 5 | | Организация проведения групповых консультаций по разбору КИМов ЕГЭ и ОГЭ по решению типовых заданий, консультаций по проблемным темам | В течение года | | Зам.директора по УВР, учителя предметники | | | Проведены групповые консультации |
| 6 | | Организация мероприятий по обеспечению доступного и качественного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | В течение года | | Зам.директора по УВР | | | Применение образовательных ресурсов для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| 7 | | Обновление библиотечного фонда | Апрель-август 2024 | | Администрация | | | Пополнение библиотечного фонда |
| 8 | | Повышение методической грамотности педработников по соблюдению принципов обьективного оценивания работ обучающихся. | Январь 2024 | | Зам.директора по УВР | | | Повышен уровень методических компетенций педработников по соблюдению принципов обьективного оценивания работ обучающихся. |
| 9 | | Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников | май | | Зам директора по УВР, учителя предметники | | | Анализ |
| 1. **Магистральное направление «Воспитание»** | | | | | | | | |
| 8 | | Участие в реализации проекта «Орлята России» | До 01.11.2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Участие обучающихся в проекте. |
| 9 | | Разработка положения об организации внутришкольного пространства в МКОУ «КГ №6» | До 01.09.2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Создание благоприятного образовательного пространства в школе. |
| 10 | | Обеспечение разработки и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы. | Апрель 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Разработана и внедрена система совместных мероприятий с родителями  для достижения большей |
|  | |  |  | | | | воспитанию. | для достижения большей открытости школы. |
| 11 | | Совершенствование медиацентра | Январь – май 2024 | | | | Советник директора по воспитанию | Трансляции продуктов школьного медиацентра на официальной странице ВКонтакте |
| **3. Магистральное направление «Здоровье»** | | | | | | | | |
| 12 | | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания обучающихся | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР; завхоз; председатель профкома | Соблюдение единых требований к организации и контролю горячего питания обучающихся |
| 13 | | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; социальный педагог | Увеличение количества мероприятий по просветительской деятельности по формированию ЗОЖ |
| 14 | | Организация просветительской работы, работы по регистрации на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru)cцелю обеспечения охвата обучающихся ВФСК «ГТО» до 10-15% от общей численности обучающихся | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры. | Обеспечить охват обучающихся ВФСК «ГТО» более 15%, имеющих знаки ГТО, в соответствии его возрастной категории |
| 15 | | Участие обучающихся в массовых спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных играх «Президентские состязания») | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры | Увеличение числа участников спортивных соревнований, повышение результативности участия |
| 16 | | Расширить спектр спортивных секций в деятельности ШСК | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры. | Общее оздоровление обучающихся.Использование не меньше 3 видов спорта в школьном спортивном клубе. |
| **4. Магистральное направление «Профориентация»** | | | | | | | | |
| 17 | | Реализация курсов внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные руководители | Организована работа по реализации курсов внеурочной деятельности. |
| 18 | | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов. задействованных в реализации профминимума «Билет в будущее»(базовый уровень) | Сентябрь-октябрь 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию ; классные руководители | Организовать участие учащихся 6-11 классов в реализации проекта «Билет в будущее» |
| 19 | | Участие обучающихся в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | Ноябрь-декабрь 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию ;  Педагоги-навигаторы | Активизация участия обучающихся в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» 6-11 классы |
| 20 | | Организация участия учащихся в онлайн-уроках «Шоу профессий»ПРОектория. | В течение учебного года | | | | Советник директора по воспитанию ; классные руководители; учителя технологии. | Организовано участие в онлайн-уроках «ПРОектория» |
| 21 | | Экскурсии на предприятия города:  АО «ККЗ»  АО «Концерн «КЭМЗ»  АО « Кизлярагрокомплекс «Дарман» | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные руководители | Согласно плану и графикам организовать экскурсии на предприятия города. |
| 22 | | В рамках реализации программы по воспитанию организация встреч обучающихся с представителями:  -Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре;  -Филиал ДГУ «Дагестанский государственный университет» в г.Кизляре;  -Филиал ДГТУ «Дагестанский государственный технический университет» в г.Кизляре;  -ГБПОУ РД «КППК»;  -ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»;  -ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»  Посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций. | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные руководители. | В рамках реализации программы по воспитанию организованы встречи обучающихся с представителями образовательных организаций. |
| **5. Магистральное направление «Творчество»** | | | | | | | | |
| 23 | | Реализация курсов внеурочной деятельности: казачество ,центра «Точка Роста» | С 01.09.2024 | | | | Зам.директора по ВР | Реализация дополнительных общеобразовательных программ |
| 24 | | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | В течение учебного года | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию в региональном, Всероссийском этапах конкурсов, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций |
| 25 | | Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о направлениях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. | Апрель -май 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о направлениях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. |
| **6. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»** | | | | | | | | |
| 26 | | Продолжить развитие системы «Наставничество» | 2024 год | | | Зам.директора по УВР | | Образование наставнических пар |
| 27 | | Организация адресного методического сопровождения педработников, нуждающихся в поддержке, сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов | В течение года | | | Зам.директор по УВР; Руководитель творческой группы | | Организовано адресное методическое сопровождение педработников нуждающихся в поддержке, сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов |
| 28 | | Организация мониторинга удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением | Май ,декабрь 2024 | | | Психолог | | Организован мониторинг мониторинга удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением |
| 29 | | Продолжить участие педагогов в конкурсном движении | В течение года | | | Зам.директора по УВР | | Результаты участия в конкурсах |
| **7. Магистральное направление «Школьный климат»** | | | | | | | | |
| **1** | **Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о важности принятия участия в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ** | | **Апрель 2024** | | | **Социальный педагог**  **Психолог** | | **Проведена разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о важности принятия участия в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ** |
| **2** | **Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений** | | **В течении года** | | | **Социальный педагог**  **Психолог** | | **Наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений актов по** |
| **3** | **Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся( испытывающим трудности в обучении ,находящимся в трудной жизненной ситуации; детям –сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и инвалидностью; одаренным детям)** | | **В течении года** | | | **Социальный педагог**  **Психолог** | | **Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся( испытывающим трудности в обучении ,находящимся в трудной жизненной ситуации; детям –сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и инвалидностью; одаренным детям)** |
| **8. Магистральное направление «Образовательная среда»** | | | | | | | | |
|  | Изучение методических рекомендаций ,нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа»,в том числе верифицированного образовательного контента, при реализации основных образовательных программ | | Январь 2024 | | | Зам.директора по УВР и ВР | | Изучены методические рекомендации, нормативные документы по использованию ФГИС «Моя школа»,в том числе верифицированного цифрового образовательного контента  контента,при реализации основных образовательных программ |
|  | Обеспечение использования в образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей ЦОС | | В течение года | | | Зам.директора по УВР | | Выявление эффективности использования в образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей ЦОС |
|  | Обеспечение использования в управленческом и образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в ВК Мессенджере ( размещение документов, информирование участников образовательных отношений , создание информационных групп ,рабочих совещаний, мероприятий и др. ) | | В течение года | | | Ответственный за ведение цифрового контента | | Обеспечено использования в управленческом и образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в ВК Мессенджере |
|  |  | |  | | |  | |  |