**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дорожная карта реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**в МКОУ «Кизлярская гимназия №6» на 2024-2028 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Магистральное направление «Знание»** | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка локальных актов по вопросам участия и реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  Проведение Педагогического совета | Январь 2024 | | Зам.директора по УВР | | | Локальные акты,приказы,протокол  .(информация на сайте) |
| 2 | | Перекрестная проверка диагностических работ ,включая ВПР на предмет обьективности проверки работ обучающихся.  работ | Март-май 2025-2028 | | Руководители ШМО | | | Обеспечение обьективности проверки работ обучающихся(информация на сайте) |
| 3 | | 1.Контроль соблюдения требования локальных актов ,регламентирующих формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  2.Педагогический совет «Условия образовательного процесса ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей» | 2024-2028  Ноябрь 2024 | | Администрация  Зам .дир. по УВР | | | 1.Соблюдение требования и локальных актов ,регламентирующих формы ,порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  2.Протокол педсовета(информация на сайте) |
| 4 | | Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ И ОГЭ, анализ динамики результатов учащихся ,а также учащихся претендентов на медаль и аттестат особого образца | В течение 2024-2028 | | Зам.директора по УВР,руководители ШМО | | | Проведение тренировочных и диагностических работы в форме ЕГЭ И ОГЭ,проанализировать динамику результатов воспитанию.(информация на сайте) |
| 5 | | Организация проведения групповых консультаций по разбору КИМов ЕГЭ и ОГЭ по решению типовых заданий,консультаций по проблемным темам | В течение 2024-2028 | | Зам.директора по УВР,учителя предметники | | | Проведение групповых консультации(информация на сайте) |
| 6 | | 1.Организация мероприятий по обеспечению доступного и качественного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью,разработка АООП  2.Педагогический совет «Толерантность, как принцип отношения к детям с ОВЗ» | В течение 2024-2028  Апрель 2025 | | Зам.директора по УВР  Зам.дир.по УВР | | | 1.Применение образовательных ресурсов для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью  2(информация на сайте).Протокол педсовета |
| 7 | | Обновление библиотечного фонда | Апрель-август 2024,2026,2028 | | Администрация | | | Пополнение библиотечного фонда |
| 8 | | Повышение методической грамотности педработников по соблюдению принципов обьективного оценивания работ обучающихся и подготовке к ГИА | Январь 2024-2028 | | Зам.директора по УВР | | | Повышение уровеня методических компетенций педработников по соблюдению принципов обьективного оценивания работ учащихся и подготовке к ГИА |
| 9 | | Внедрение углубленного изучения отдельных предметов НОО,ООО | Август 2025 | | Зам дир по УВР | | | Анализ(информация на сайте) |
| 10 | | Повышение мотивации обучаюшихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников | Май 2024-2028 | | Зам директора по УВР, учителя предметники | | | Анализ(информация на сайте) |
| 11 | | Включение в образовательную программу учебных планов различных профилей | Август 2024 | | Зам. дир по УВР | | | Анализ(информация на сайте) |
| 12 | | Включение сетевой формы реализации образовательных программ | 2025 | | Администрация | | | Взаимодейстивие ОУ с предприятиями, сотавление договоров договоров(информация на сайте) |
| 13 | | Обеспечение информационной доступности на сайте гимназии в полном обьеме | Ежегодно | | Ответственный за сайт(по приказу) | | | Информационный блок на сайте с регулярно обновляемой информацией |
| 1. **Магистральное направление «Воспитание»** | | | | | | | | |
| 14 | | Участие в реализации проекта «Орлята России» | 2024-2028 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Участие обучающихся в проекте(информация на сайте). |
| 15 | | Разработка положения об организации внутришкольного пространства в МКОУ «КГ №6» | До 01.09.2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Создание благоприятного образовательного пространства в школе.(информация на сайте) |
| 16 | | Обеспечение разработки и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы. | Сентябрь 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию. | Разработана и внедрена система совместных мероприятий с родителями  для достижения большей открытости школы |
| 17 | | Разработка программы Краеведения и школьного туризма | Май 2025 | | | | Зам.директора по ВР | 1.Преобретение туристического оборудования  2.Внесение в Учебный план внеурочной деятельности часы Краеведения |
| 18 | | Совершенствование медиацентра | Январь – декабрь 2024 | | | | Советник директора по воспитанию | Трансляции продуктов школьного медиацентра на официальной странице ВКонтакте |
| **3. Магистральное направление «Здоровье»** | | | | | | | | |
| 19 | | Реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания обучающихся | 2024-2028 | | | | Заместитель директора по УВР; завхоз; председатель профкома | Соблюдение единых требований к организации и контролю горячего питания обучающихся(информация на сайте) |
| 20 | | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании | Ежегодно | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; социальный педагог | Увеличение количества мероприятий по просветительской деятельности по формированию ЗОЖ(информация на сайте) |
| 21 | | 1.Организация просветительской работы, работы по регистрации на сайте www.gto.ru c целю обеспечения охвата обучающихся ВФСК «ГТО» до 10-15% от общей численности обучающихся  2.Активное привлечение специалистов для подготовки обучающихся к «ГТО» | Ежегодно  Ежегодно | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры. | .1.Обеспечить охват обучающихся ВФСК «ГТО» более 15%, имеющих знаки ГТО, в соответствии его возрастной категории(информация на сайте)  2.Превлечение специалистов из ДЮСШ |
| 22 | | 1.Участие обучающихся в массовых спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных играх «Президентские состязания»).  2.Активное привлечение специалистов для подготовки обучающихся | Ежегодно | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры | Увеличение числа участников спортивных соревнований, повышение результативности участия(информация на сайте) |
| 23 | | Расширить спектр спортивных секций в деятельности ШСК | 2024-2025 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; учителя физической культуры. | Общее оздоровление обучающихся.  Использование не меньше 3 видов спорта в школьном спортивном клубе. |
| **4. Магистральное направление «Профориентация»** | | | | | | | | |
| 24 | | Создание предпрофильных классов НОО,ООО | 2025 | | | | Администрация | . Разработка приказов,локальных актов(информация на сайт |
| 25 | | Участие обучающихся в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | Ноябрь-декабрь 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию ;  Педагоги-навигаторы | Активизация участия (увеличение доли участников)обучающихся в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» 6-11 |
| 26 | | Активировать организацию участия учащихся в онлайн-уроках «Шоу профессий» ПРОектория | Активировать организацию участия учащихся в онлайн-уроках «Шоу профессий» ПРОектория | | | | Советник директора по воспитанию ; классные руководители; учителя технологии | Организовано участие в онлайн-уроках «ПРОектория» |
| 27 | | Экскурсии на предприятия города:  АО «ККЗ»  АО «Концерн «КЭМЗ»  АО « Кизлярагрокомплекс», «Дарман» | Ежегодно | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные руководители | Согласно плану и графикам организовать(увеличить долю учащихся) экскурсии на предприятия города. |
| 28 | | В рамках реализации программы по воспитанию организация встреч обучающихся с представителями:  -Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре;  -Филиал ДГУ «Дагестанский государственный университет» в г.Кизляре;  -Филиал ДГТУ «Дагестанский государственный технический университет» в г.Кизляре;  -ГБПОУ РД «КППК»;  -ГБПОУ РД «Электомеханический колледж»;  -ГБПОУ РД «Кизлярское медицинское училище»  Посещение обучающимися и родителями дней открытых дверей образовательных организаций. | 2024-2028 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию; классные руководители. | В рамках реализации программы по воспитанию организованы встречи (увеличить долю обучающихся) с представителями образовательных организаций. |
| **5. Магистральное направление «Творчество»** | | | | | | | | |
| 29 | | 1.Реализация курсов внеурочной деятельности: казачество,,центра «Точка Роста»  2.Разработка ДОП по технологической и естественно-научной напрвленности | С 1 сентября(ежегодно) | | | | Зам.директора по ВР | Увеличение доли учащихся вовлеченных в реализацию курсов внеурочной деятельности,казачества,центра «Точка Роста»(информация на сайте) |
| 30 | | Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях | Ежегодно | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Обеспечение условий для высокого уровня подготовки обучающихся к участию в региональном, Всероссийском этапах конкурсов, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций(информация на сайте) |
| 31 | | Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о направлениях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. | Апрель -май 2024 | | | | Зам.директора по ВР; советник директора по воспитанию | Обеспечить информирование обучающихся и их родителей о направлениях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации.(информация на сайте) |
| 32 | | 1.Проведение мониторинговых исследований по выявлению дифицитов в работе школьного музея и школьного театра,школьного хора  2..Пополнение музейного фонда ,расширение музейной зоны  3.Активизация работы школьного театра  4.Создание школьного хора | Сентябрь-декабрь 2024  2025  2024  Сентябрь 2025 | | | | Руководитель музея.Администрация  Руководитель театра  Администрация | 1.Анализ  2.Расширение музейной зоны и пополнения музейного фонда  3.Увеличение доли учащихся(информация на сайте)  4.Привлечение специалиста из другой организации,Включение часов внеурочной деятельности для реализации программы «Школьный хор» |
| **6. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда»** | | | | | | | | |
| 33 | | 1.Продолжить развитие системы «Наставничество»  2.Методический семинар «Молодой специалист.» | 2024-2028 год  май 2025 | | | Зам.директора по УВР | | 1.Образование наставнических пар,составление приказов,локальных актов(информация на сайт) |
| 34 | | Организация адресного методического сопровождения педработников, нуждающихся в поддержке ,сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов | В течение года 2024-2028 | | | Зам.директор по УВР; Руководитель творческой группы,руководители ШМО | | Организовать адресное методическое сопровождение педработников нуждающихся в поддержке, сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов(Планы работы рук.ШМО) |
| 35 | | Организация мониторинга удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением(анкетирование) | Май 2024,2026,2028 | | | Психолог | | Организовать мониторинг удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением(анкетирование) |
| 36 | | Продолжить участие педагогов в конкурсном движении | 2024-2028 | | | Зам.директора по УВР,ВР | | Результаты участия в конкурсах(информация на сайте) |
| **7. Магистральное направление «Школьный климат»** | | | | | | | | |
| 37 | Проведение разьяснительной работы с обучающимися и их родителями о важности принятия участия в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ(родительские собрания) | | Апрель 2024-2028 | | | Социальный педагог  Психолог | | Провести разьяснительную работу с обучающимися и их родителями о важности принятия участия в социально-психологическом(информация на сайт) тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ |
| 38 | Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | | В течении всего периода | | | Социальный педагог  Психолог | | Наличие локальных актов по организаци психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений актов по |
| 39 | Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся( испытывающим трудности в обучении ,находящимся в трудной жизненной ситуации; детям –сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и инвалидностью; одаренным детям)(Анкетирование) | | 2024-2028 | | | Социальный педагог  Психолог | | Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся( испытывающим трудности в обучении ,находящимся в трудной жизненной ситуации; детям –сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и инвалидностью; одаренным детям) |
| 40 | Введение в штатное расписание гимназии логопеда и педагога-дифектолога | | Сентябрь 2025 | | | Администрация | | Введение в штат гимназии |
| 41 | Создание специальной тематической зоны для педагогов | | 2025 | | | Директор | | Организация пространства для отдыха педагогов |
| **8. Магистральное направление «Образовательная среда»** | | | | | | | | |
| **42** | Изучение методических рекомендаций ,нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа»,в том числе верифицированного образовательного контента,при реализации основных образовательных программ | | Январь 2024 | | | Зам.директора по УВР и ВР | | 1.Изучение методических рекомендаций, нормативные документы по использованию ФГИС «Моя школа»,в том числе верифицированного цифрового образовательного контента.  2.Увеличение доли (100%)педагогов,обучающихся и родителей использующих ФГИС «Моя школа»  контента,при реализации основных образовательных программ |
| **43** | 1.Обеспечение использования в образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей ЦОС  2.Прохождение курсов по ЦОС | | 2024-2028 | | | Зам.директора по УВР | | Выявление эффективности использования в образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей ЦОС(Анализ) |
| **44** | Обеспечение использования в управленческом и образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в ВК Мессенджере ( размещение документов,информирование участников образовательных отношений , создание информационных групп ,рабочих совещаний,мероприятий и др. ) | | 2024-2028 | | | Ответственный за ведение цифрового контента | | Обеспечение (100%) использования в управленческом и образовательном процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в ВК Мессенджере |
| **45** | Организовать обучение управленческой команды использованию информационной системы в управлении УО | | 2024-2028 | | | Администрация | | Курсы |