

Утверждаю:

Директор МКОУ «КГ №6»

И.А. Аскеров

«25» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Летняя досуговая площадка организуется на базе МКОУ «КГ №6» (далее - Учреждение) на период летних школьных каникул с 25.06 по 28.06 и предполагает работу в течение 1 смены, продолжительностью 21 рабочих дня,
- 1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей по 1 часа в день 1 раза в неделю и предусматривает организацию досуга,
- 1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются школой,

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основной целью деятельности пришкольной площадки является проведение культурно - досуговой, спортивно - оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми и подростками.
- 2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.
- 2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- 2.4. Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.

- Организация летней занятости школьников.
- Пропаганда историко-культурного наследия края
- Формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
- Развитие у подростков патриотического чувства
 - Развитие творческой активности учащихся и совершенствование изобразительных навыков.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

4.2. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора школы.

4.4. Руководитель летней тематической площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью летней тематической площадки;

- организует деятельность летней тематической площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в время проведения мероприятий;

- обеспечивает организацию и проведение оздоровительных, культмассовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок в помещениях;

- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения мероприятий.

5. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

5.1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся школы в возрасте 6-12 лет.

5.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. При комплектовании пришкольной досуговой площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащиеся, имеющие по итогам учебного года отличные оценки и показавшие результативность участия в выставках-конкурсах детского изобразительного творчества.

5.3. Списки детей, зачисленных на досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

5.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 30 человек.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Список работников досуговой площадки утверждается приказом по Учреждению.

6.3. Воспитатели досуговой площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно:

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей.

7.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Учреждения.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

- Положение об организации летней досуговой площадки;
- приказ об организации работы площадки в текущем учебном году;
- программа (план) работы площадки;
- заявления от родителей (лиц их заменяющих);
- список детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал по технике безопасности;
- журнал учета посещаемости.