**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Кизлярская гимназия №6 им.А.С.Пушкина»**

Утверждено педагогическим советом Утверждаю.

Муниципального казенного Директор

общеобразовательного учреждения Аскеров И.А.

«Кизлярская гимназия №6» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №1 от 30.08.2024 г. Приказ № 41от 02.09.2024 г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**

**промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кизлярская гимназия №6 им.А.С.Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) являетсялокальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 (далее – образовательная организация, ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок,систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестацииобучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточнойаттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся поразличным предметам.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организациии осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего исреднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещенияРоссийской Федерации от 28.08.2020 года №442, Уставом ОО, Основнымиобщеобразовательными программами -образовательными программами начального общегообразования, основного общего образования и среднего общего образования, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся гимназии. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить внего свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОО.

1.3.Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах,кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой по окончании основногообщего и среднего общего образования.

1.4. Целью аттестации являются:

•обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами инормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

•установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
* контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучении яучебных предметов.

1.5.Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

•годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

•четверную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета поитогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

•текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либочасти (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.6.1. формы письменной проверки:

• письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты,рефераты и другое.

1.6.2. формы устной проверки:

•устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в видеотметки.

1.8.Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основаниемдля перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом ОО.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля   
успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода(четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимисятем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый   
период, прочности формируемыхпредметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устног оответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы,тематического зачета, контрольной работы и др. руководитель школьного методического объединения,заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощьучителю в его проведении.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронно мжурнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данном укурсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика,рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. ип.2.5.

2.7.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихсяоцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданиемвыставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах порусскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 (67%)учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (,полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

**3. Содержание, формы и порядок проведения   
четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1.Четверная (2-4 классы), четвертная (5-9 классы), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Оценки за четверть( полугодие) выставляется по среднему баллу по правилам математического округления:

* отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при наличии большего количества отличных оценок;
* отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,5 при наличии большего количества оценок «5» и «4»;
* отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5 при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
* отметка «2» выставляется, если средний балл ниже 2,5 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные оценки.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 67 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации через электронный журнал, а так же путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления .Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4. Содержание, формы и порядок проведения   
годовой промежуточной аттестации.**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, вдругих формах.

4.2.Решением Педагогического совета ОО устанавливаются форма, порядок проведения,периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год непозднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора ОО и в 3-дневный срок доводится досведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и ихродителей (законных представителей).

4.3.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4.Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются :контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинениеили изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5.К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6.Требования ко времени проведения годовой аттестации:

•Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

•Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

•В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

•Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами  
 соответствующих методических обьединений, назначаемых руководителем ШМО, неработающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

•Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

•Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должносоответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация.Материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 1 неделюдо начала аттестации.

4.8.На основании решения Педагогического совета ОО могут быть освобожденыот годовой аттестации обучающиеся:

•имеющие отличные отметки за полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемому вданном учебном году по решению Педагогического совета;

•призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

•по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов могут быть освобождены наосновании справки из медицинского учреждения;

•в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторноготипа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

•в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9.Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказомдиректора ОО.

4.10. В соответствии с решением Педагогического совета ОО отдельнымобучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведенияпедагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за двенедели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.13. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам,полученным в течение учебного года как округлённое по законам математики до целогочисла среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в периодучебного года по данному предмету.

4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-4 классы),триместры (5-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическоечетвертных (2-4 классы), триместровых (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовойпромежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 24 мая 2025 года во 2-11 классах.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал, а также в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету,рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, методических объединений учителей и Педагогического совета ОО.

**5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,   
сопровождаетсяпромежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебнымпланом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательнуюпрограмму учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным   
причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся вследующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие   
в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОО.

**6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федеральногого сударственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки попредмету.

6.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами приразработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном ипрактическом плане, без разрешения руководителя ОО;

-оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета ОО, а также о сроках и формахликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ОО.

6.5.Обучающийся имеет право:

•проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,установленном ОО;

6.6.Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

•знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющимиих порядок, критериями оценивания;

•обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушенияОО процедуры аттестации.

6.8.Родители (законные представители) обязаны:

•соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

•вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

•оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности поодному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9.ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность,формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7.Оформление документации ОО  
 по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1.Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный годдолжны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении вданном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

**8. Обязанности администрации ОО в период подготовки,  
проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

•организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

•доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же формы ее проведения;

•формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

•организует экспертизу аттестационного материала;

•организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2.После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр, методических объединений и Педагогического совета.